

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна

Должность: Ректор СГТИ

Дата подписания: 26.01.2018 10:22:36

Уникальный программный ключ:

5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292002d3d0e2c40df6a79c0c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол № 1
от «28» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТИ
Л.А. Косогорова
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ» (СГТИ)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 10 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613; ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст.4586; ст. 4590; ст. 4591; 4596; N 45, ст. 6333; ст. 6335; N 48, ст. 6730; ст. 6735; N 49, ст. 7015; ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954; ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666; ст. 1668; N 19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; N 23, ст. 2866; ст. 2883; N 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; N 26, ст. 3405), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 28.07.2014 №795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников», Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (далее - Институт).

1.2. Повышение квалификации преподавателей - это целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью преподавателя, осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями повышения квалификации являются:

- совершенствование научно-теоретических и научно-методических знаний и профессиональных компетенций преподавателей Института в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной среды;
- удовлетворение запросов преподавателей в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь преподавателям в реализации их творческого потенциала;
- повышение качества образования в Институте.

2.2. Главной задачей повышения квалификации является обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационных технологий профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.

3. Принципы повышения квалификации

3.1. Непрерывность и обязательность. Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Повышение квалификации является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников.

3.2. Развитие внутривузовской системы повышения квалификации преподавателей. Решение о повышении квалификации за счет средств Института принимается ректором Института.

3.3. Актуальность. Формы и сроки повышения квалификации преподавателей определяются с учетом возможностей и потребностей кафедр и Института. По результатам анализа педагогической деятельности преподавателя кафедрой может быть рекомендовано повышение квалификации.

3.4. Результативность. Повышение квалификации должно повысить качество образования в Институте.

4. Формы повышения квалификации

4.1. Ежегодно на повышение квалификации должно направляться не менее 15% профессорско-преподавательского состава Института. Каждый преподаватель обязан повышать свою квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей профессионально-педагогической деятельности.

4.2. Формы повышения квалификации:

- обучение на курсах, организуемых Институтom (в соответствии с «Положением о факультете дополнительного профессионального образования»);
- обучение на курсах, организуемых Образовательным консорциумом «Среднерусский университет»;
- участие в работе тематических и проблемных семинаров, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности с последующим получением соответствующего документа о повышении квалификации;
- стажировка в других вузах, научно-исследовательских институтах, профильных организациях;
- обучение в очной или заочной аспирантуре и докторантуре;
- перевод работников, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций;
- творческий отпуск для завершения кандидатской (до 3 месяцев) или докторской диссертации (до 6 месяцев);
- соискательство.

4.3. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

5. Порядок организации повышения квалификации

5.1. Планирование повышения квалификации преподавателей осуществляется ректором и заведующими кафедрами. Виды, сроки и место повышения квалификации рекомендуются кафедрой в соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса.

5.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за подачу заявки и направление преподавателя на повышение квалификации, обязан перераспределить нагрузку между преподавателями кафедры с учетом форм и сроков повышения квалификации преподавателей.

5.3. Ректор на основании представлений заведующих кафедрами составляет перспективный план повышения квалификации на 5 лет (Приложение 1), указывая в нем востребованные направления и формы повышения квалификации преподавателей, который подлежит утверждению ректором.

5.4. Результаты планирования представляются заведующими кафедрами ежегодно (до 15 декабря) ректору с указанием рекомендуемых сроков и форм повышения квалификации, а также форм отчетности.

5.5. На основе кафедральных данных составляются план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института на текущий учебный год (Приложение 2) и перспективный план повышения квалификации преподавателями вуза на 5 лет, которые утверждаются на Ученом совете Института.

5.6. Повышение квалификации преподавателей организуется Факультетом дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной формой.

Факультет дополнительного профессионального образования:

- обеспечивает проведение лекционных и практических занятий для слушателей внутривузовских курсов повышения квалификации и научно-методических семинаров;

- оформляет документы о повышении квалификации и участии в работе внутривузовского научно-методического семинара;

- по итогам освоения программы повышения квалификации слушатель получает следующие документы:

- а) Удостоверение – продолжительность программы до 250 часов;

- б) Диплом – продолжительность программы от 250 часов.

5.7. На период повышения квалификации за преподавателем сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы.

6. Порядок представления отчетности о повышении квалификации

6.1. После прохождения внутривузовской программы повышения квалификации преподаватель в обязательном порядке представляет письменный отчет о проделанной работе к обсуждению на кафедре (Приложение 3).

6.2. В отдел кадров преподаватель предоставляет копии документов об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) - удостоверение, диплом, копии которых хранятся в личном деле преподавателя.

6.3. В случае неудовлетворительного прохождения повышения квалификации (пропуск занятий по неуважительной причине, непредоставление отчета, неявка на курсы повышения квалификации) к преподавателю могут быть применены меры дисциплинарного характера, а также лишение стимулирующей выплаты.

6.4. После обучения на курсах повышения квалификации, в целях распространения передового опыта и инновационных технологий обучения слушатели курсов обязаны подготовить выступление на методическом семинаре для преподавателей Института.

6.5. Координацию и общий контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляет отдел кадров Института совместно с Факультетом дополнительного профессионального образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Института.

7.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТИ

_____ Л.А. Косогорова

« ____ » _____ 200__ г.

**Перспективный план
повышения квалификации преподавателей**

_____ (кафедры)
на 201__-201__ уч.год

№	Ф.И.О., должность работника	Предпочтительное направление ПК	Предполагаемые сроки ПК	Форма повышения квалификации	Подпись направляемого

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись, ФИО)

**План
повышения квалификации преподавателей**

(кафедры)

на 201__ - 201__ уч. год

№\№	Ф.И.О. работника, направляемого на повышение квалификации	Должность	Форма повышения квалификац ии	Предполагаемые сроки повышения квалификации	Дата предоставления заявки	Ответственный за предоставление заявки

Отчет работника о проделанной работе

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Кафедра _____

Должность _____

1. Наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки _____

2. Основные разделы программы

3. По результатам освоенной программы планирую _____

4. Знания, полученные на программе, буду использовать в работе со студентами

5. Знания, полученные на программе, буду использовать в работе со слушателями программ повышения квалификации

3. Потребности в дополнительном обучении, получении второй профессии

4. Ваши предложения по улучшению организации повышения квалификации

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Журнал регистрации «Повышения квалификации»

(наименование кафедры, структурного подразделения)

на 201__-201__ уч.год

№ п/п	ФИО должность	Наименование документа (сертификат, свидетельство и т.д.)	№ документа	Серия документа	Дата документа	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7